

# 「2026년도 초기창업패키지(일반형) 창업기업 모집 공고」 온라인 사업신청 매뉴얼

## <사업신청 시 유의사항>

'2026년도 초기창업패키지(일반형) 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행**하는 것을 권장드립니다.

\* 회원가입은 반드시 신청기업의 대표자명으로 진행

K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 원활한 '기업인증' 진행을 위해 **사전에**

① **공동·금융인증서 발급** 또는 ② **SCI기업실명인증 등록**을 완료해 주시기 바랍니다.

\* SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청드립니다.

## <목 차>

### 1. 사업신청

- 신청하기 ..... 1
- [1단계] 약관동의 ..... 2
- [2단계] 기업정보관리 ..... 3
- [3단계] 신청자 정보 ..... 5
- [4단계] 일반현황 ..... 5
- [5단계] 인력정보 ..... 10

### 2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 ..... 11
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법 ..... 12

## < 문의처 >

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

## <사업신청 프로세스>

01

사업신청 목록 확인



02

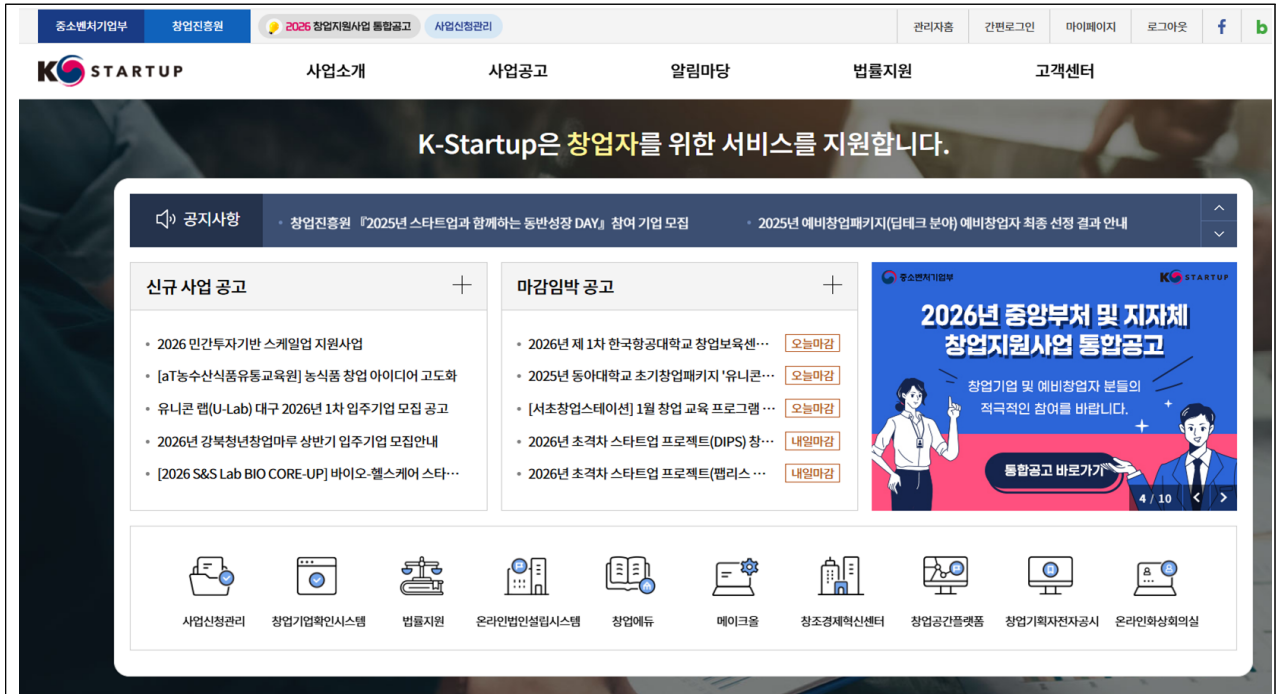
사업신청 항목별 작성



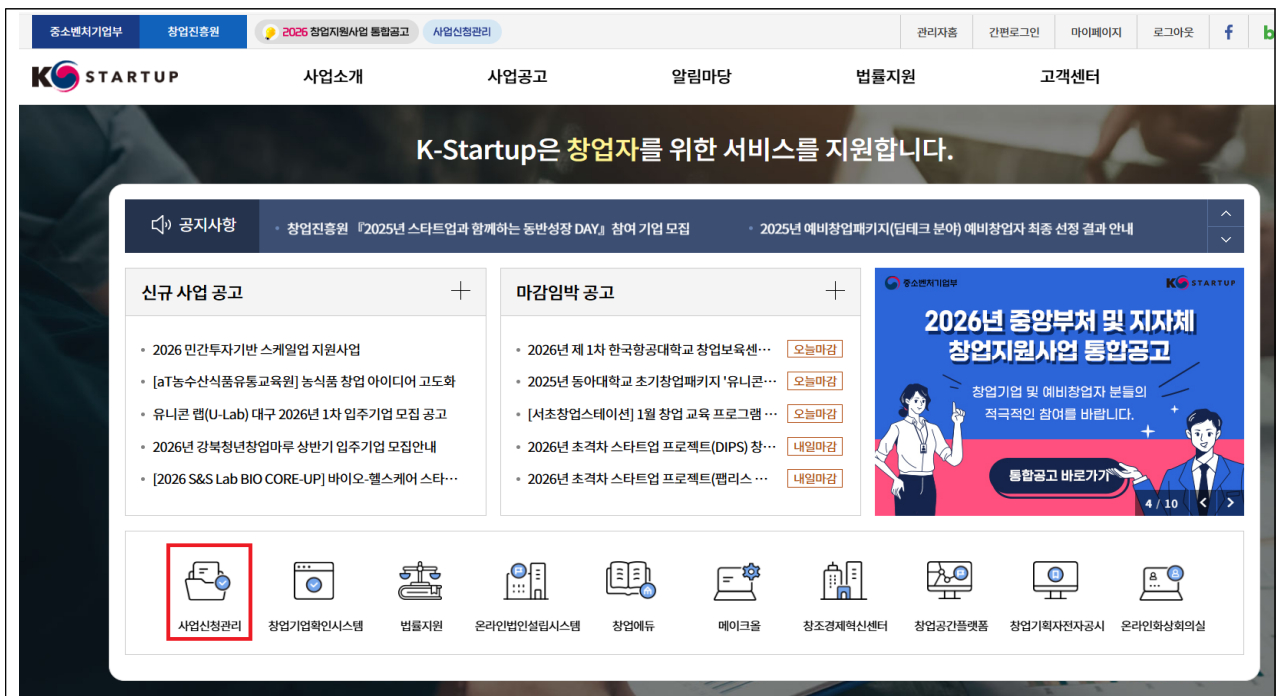
03

접수증 확인

□ K-Startup 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



□ 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 창업사업통합관리정보시스템 이동



□ '2026년도 초기창업패키지(일반형) 창업기업 모집 공고' 내 하단  
'창업자 신청하기' 클릭

The screenshot shows the K-STARTUP portal with the following elements:

- Header:** K-STARTUP 창업사업통합정보관리시스템, 창업진행원 | 00:59:55, 로그인/로그아웃, 마이페이지, 계좌/카드관리, 고객센터.
- Navigation:** 사업신청, 선정평가, 사업협약, 사업수행, 정산, 예비위원전용, 마이페이지, 계좌/카드관리, 고객센터.
- Section:** 공고조회/신청 ☆
- Filters:** 사업구분 (전체, 주관과제, 창업자과제), 사업공고명, 조회.
- Results:** Four cards for different recruitment notices. The fourth card, '2026년도 초기창업패키지(일반형) 창업기업 모집 공고', is highlighted with a red box. It includes details like '사업시작: 2026-04-01' and '접수마감: 2026-02-13 16:00'.

2 (1단계) 약관 동의

□ '개인 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의, 책임동의' 등 내용을  
확인하고 '동의' 체크 후 '신청서 작성(기창업자)' 클릭

The screenshot shows the 'STEP01 약관동의' (STEP01 Terms and Conditions Consent) screen with the following elements:

- Progress Bar:** STEP01 약관동의, STEP02 기업정보, STEP03 신청자정보, STEP04 일반현황, STEP05 인력정보.
- Consent Section:** A list of terms and conditions with '동의' (Consent) radio buttons selected for each item. The entire section is highlighted with a red box.
- Buttons:** '모든 약관에 동의합니다' (I agree to all terms and conditions), '동의' (Consent), '비동의' (Disagree), and '신청서 작성(기창업자)' (Apply (Existing Entrepreneur)).

3

**(2단계) 기업정보관리**

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ K-Startup 마이페이지 - '기업정보관리'에 등록된 데이터 자동 연계

① 기업정보관리 클릭 후 신규 등록 또는 '사업자번호-돋보기'를 클릭 하여 기존기업 조회·선택(팝업창)

② 기업인증 내 인증방식 선택 후 '인증하기'를 통해 각 기업별 인증(팝업창)

\* 개인사업자 : 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동인증서인증, 금융인증서인증

\*\* 법인사업자 : 공동인증서인증, 금융인증서인증

③ 사업장관리번호는 근로복지공단 사이트 내 사업장관리번호 조회 후 기업

④ 기업상세정보에 대한 자동 입력 서비스 이용시 '기업상세정보 불러오기' 클릭

⑤ 기업정보 불러오기 팝업창 내 사업자번호 확인 및 약관 동의 후 '기업 정보 불러오기' 버튼 클릭

○ 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭 하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

\* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수 (기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가

② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능

(siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

○ 공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭 (선택사항)

④ 공공 데이터 수집시 사업신청에 필요한 제출서류 일부를 권리기관을 통해 자동 수집합니다.

- **마이데이터 수집은 필수가 아니며** 발급받은 서류에 대해 아래 제출서류 업로드를 통해 직접 첨부할 수 있습니다.
- 이용동의 후 관련 서비스를 이용하실 수 있으며 관련 기관의 동산상태, 시스템 점검 등으로 이용이 불가능 할 수 있습니다.

[제공 요구서 보기](#)

○ 하단 스크롤 후 고유식별정보 처리 동의 내 '제공 요구 합니다.(예)' 선택 후 저장

**KO-STARTUP 창업사업계획정보 제공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서**

|   |           |                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 국민건강 보험공단 | 4대 사회보험료 연납당행시 | 5. 벤치확인일<br>6. 벤치확인시작월<br>7. 벤치확인종료월<br>8. 벤치확인일자<br><br>1. 발급항목<br>- 제남여부<br>2. 발급정보<br>- 발급번호, 건강보험가입여부, 연금보험 가입여부, 고령보험가입여부, 산재보험가입 여부<br>3. 출석사업장정보<br>- 사업명칭, 소재지, 대표자<br>4. 입회사업장정보<br>- 입회사업자등록번호<br>5. 장수유예정보<br>- 장수유예금액, 장수유예기간사실입, 장 수유예기간통보일 |
|---|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

① 「전자정부법」제43조제2항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요 구합니다.

② \* ※ 정보주체(기업)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다.  
다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

③ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

☒ **제공 요구 합니다.(예)**    
 ☐ 제공 요구하지 않습니다.(아니오)

※ 필수 입력 정보입니다.

： 정보주체(기업)에 관한 사항

|         |         |  |
|---------|---------|--|
| 기업명     | 사업장전화번호 |  |
| 사업자등록번호 | 법인등록번호  |  |
| 사업장관리번호 |         |  |

- 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

\* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수  
(기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

- ① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가
- ② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능

(siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

## 4

## (3단계) 신청자 정보

## □ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인 후, 저장
- 자동으로 기재되는 정보 수정이 필요한 경우, 우측 상단 '회원정보 상세관리'에서 수정

\* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

공고조회/신청

STEP01 약관동의 STEP02 기업정보 STEP03 신청자정보 STEP04 일반현황

사업명 [사업명/기업명/서비스명/제품명/서비스명/제품명]

1 : 신청자정보 \* 필수 입력 정보입니다. 회원정보상세관리

성명\* [성명] 내/외국인구분\* ☒ 내국인 ☐ 외국인

생년월일\* [생년월일] 성별\* ☒ 남 ☐ 여

휴대전화\* [휴대전화]

이메일\* [이메일] @ [이메일] 직장 입력

## 5

## (4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

## □ 과제정보(창업아이템 정보)

※ 작성 중간마다 페이지 하단 '저장' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

- 과제명(창업아이템) : 창업아이템을 요약하여 기재
- 과제내용 : 사업계획서에 작성한 창업아이템·아이디어 개요를 요약하여 기재
- 지원분야 : [제조] 또는 [지식서비스] 중 선택
- 창업지역 : 사업자등록증 기준, 사업장(본점) 소재지 선택
- 전문기술분야 : 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야 선택
- \* 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화공섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1
- \*\* 선택한 분야로 평가가 진행되며, 접수 마감 후 변경이 불가하므로 선택 시 유의

- 주관기관 : 창업기업 본점 소재지를 기준으로 해당 권역(4개 권역) 내 1개 주관기관을 선택하여 신청하며, 신청 전 공고 내 붙임 자료의 주관기관 소개자료 확인 요망

### ※ K-Startup 시스템 접수 기준으로 평가

- \* 주관기관 선택사항은 창업기업 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로 선택 시 유의
- \*\* 접수기간 내 신청한 주관기관을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 12p 페이지 [참고2] 신청내용 수정 및 취소 참고)

### □ 서류평가 면제 대상 : 면제 대상 여부 확인 후 선택

- 서류평가 면제 대상자도 신청·접수를 완료하여야 하며, 공고문상의 신청 자격을 충족하여야 함

□ 우선 선정 대상 : 우선 선정 대상 여부 확인 후 선택

- 우선 선정 대상자도 신청·접수를 완료하여야 하며, 공고문상의 신청 자격을 충족하여야 함

우선 선정 대상 항목

우선 선정 대상\*

☐ '25년 도전! K-스타트업 왕중왕전 수상기업(대상, 최우수상) (수상아이템과 핵심요소가 동일한 경우에 한함)

☐ '2025 넷제로 걸린지 X, Tier 1 선정 기업

☐ 해당 없음

□ 각자·공동 대표자

- 각자·공동 대표자 여부 선택(개인 또는 단독 대표일 경우 '아니요' 선택)

각자·공동대표자

각자·공동대표자 존재 여부\*

☐ 예

☐ 아니요

□ 신산업 창업 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 27개 분야 중 신청자의 수행 사업의 신산업 창업 분야 1개 선택

신산업 창업 분야

신산업 창업 분야

☐ 인공지능

☐ 빅데이터

☐ 5G+

☐ 웰빙재민

☐ 서비스융합

☐ 실감형콘텐츠

☐ 지능형 로봇

☐ 스마트제조

☐ 시스템반도체

☐ 자율주행차

☐ 전기수소차

☐ 바이오

☐ 의료기기

☐ 친환경 식품

☐ 드론·개인아용수단

☐ 미래형 선박

☐ 차세대연료

☐ 스마트시티

☐ 스마트홈

□ 초격차 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 12개 분야 중 신청자의 수행 사업의 초격차 분야 1개 선택

초격차 분야

초격차 분야\*

☐ AI모델-인프라

☐ 반도체

☐ 보빌리티

☐ 양자·보안·네트워크

☐ 로봇틱스

☐ 생명·신약

☐ 헬스케어

☐ 콘텐츠

☐ 방산·우주항공·해양

☐ 친환경

☐ 에너지·원자력·핵융합

☐ 첨단제조

☐ 해당없음



## □ 정부지원사업비 신청금액

- '26년 초기창업패키지(일반형) 내 사업비 신청 희망금액 작성

\* 선정평가 후 결과에 따라 차등지급 예정이며, 사업계획서 내 기재한 정부지원 사업비와 동일하게 기재 요망

사업비 신청

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 2026년 초기창업패키지(일반형) 정부지원사업비 신청하실 금액을 기재바랍니다.

\* 정부지원사업비 : 평균 0.5억원, 최대 1억원  
\*\* 선정평가 결과에 따라 정부지원사업비는 차등 지원 예정 (공고 본문의 세부지원내용 참고)  
\*\*\* 사업계획서에 기재한 정부지원사업비와 동일한 금액으로 기재

정부지원사업비 신청 금액(단위 : 원)

## □ 지방우대 해당 여부 (1개 분야 선택 필수)

지방우대

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 2026년 초기창업패키지(일반형) 창업기업 모집공고 [붙임6\_2026년 지방 우대 시범사업 지역 분류]를 참고하여 입력

지방우대 해당 여부

☐ 특별지원 지역  
☐ 우대지원 지역  
☐ 일반지역  
☐ 지방우대 비해당 지역

- 창업기업 **사업장 소재지를 기준**으로 지방우대 지역(특별지원 지역, 우대지원 지역, 일반지역)과 지방우대 비해당 지역으로 구분

- (지방우대 지역) 인구감소, 지역낙후도 등 반영한 **비수도권 167개 시군구**를 특별지원, 우대지원, 일반지역으로 나누어 자부담 차등 부담

- (지방우대 비해당 지역) 지방우대 지역에 해당하지 않는 지역

※ 지방우대 지역관련 세부 사항은 공고문 3페이지 세부지원내용, [붙임 6] 참조

## □ 사업정보 유입경로

- 창업기업의 사업정보 습득에 대한 경로 체크(다중 선택 가능)

초기창업패키지 창업지원 사업정보 유입 경로

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 초기창업패키지 창업지원 사업정보 유입 경로는 다중 선택 가능

초기창업패키지 창업지원 사업정보 유입 경로 선택

☐ 창업진흥원 홈페이지 또는 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)  
☐ 중소벤처기업부 홈페이지 또는 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)  
☐ K-Startup 홈페이지 공고  
☐ K-Startup 뉴스레터(이메일)  
☐ 언론보도  
☐ 온라인 배너 광고(리플렛, 혁신의 숲)  
☐ 창업분야 전문가 소개  
☐ 주변 창업자 또는 지인 소개  
☐ 기타 창업 유관기관 홈페이지

☐ 유의사항

- 아래 안내 내용을 반드시 확인하신 후 '네' 체크

**4** 유의사항

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 신청자는 K-Startup 누리집에 등록한 정보(개인정보, 기업정보)를 이행해야하며, 기재 오류로 발생하는 불이익은 신청자 본인의 책임임을 알지 바랍니다.

|                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 신청 기업의 대표<br>자 계정으로 신청<br>하셨습니까?                         | <input checked="" type="radio"/> 네 |
| 신청자(대표자)의<br>전화번호, 이메일<br>주소 등 개인정보<br>를 정확히 주신<br>것입니까? | <input checked="" type="radio"/> 네 |
| 사업장 소재지(본<br>점 기준)에 해당<br>하는 권역의 주관<br>기관을 선택하셨<br>습니까?  | <input checked="" type="radio"/> 네 |
| 공고문에 첨부된<br>사업계획서 양식<br>에 사업계획을 작<br>성하셨습니까?             | <input checked="" type="radio"/> 네 |
| 신청기업의 기업<br>명, 주소 등 기업<br>정보를 정확히 주<br>신것이었습니까?          | <input checked="" type="radio"/> 네 |

☐ 가점사항 체크(해당 시)

- 서류평가 가점 대상에 해당되는 항목 체크(가점은 최대 3점)

가점사항

| 선택                       | 가점사항                                                                                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | '26.1월에 개최한 CES에서 혁신상을 수상한 기업 (단, 중소벤처기업부 K-스타트업 통합관에 참가한 기업 중 수상 아이템, 수상기업, 수상자가 동일한 경우에 한함) <b>[가점 2점]</b> |
| <input type="checkbox"/> | '25년 중기부 OpenData X AI 챌린지 본선 진출자 (수상아이템, 수상기업, 수상자가 동일한 경우에 한함) <b>[가점 2점]</b>                              |
| <input type="checkbox"/> | '25년 K-뷰티 크리에이터 챌린지 우수기업 (수상 아이템, 수상기업, 수상자가 동일한 경우에 한함) <b>[가점 2점]</b>                                      |
| <input type="checkbox"/> | 기후테크 분야 창업기업 (*클린테크, 카본테크, 에코테크, 푸드테크, 지오테크) <b>[가점 1점]</b>                                                  |

☐ 제출서류

재출서류

새로고침

전해보기

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 파일첨부 버튼을 클릭해서 준비한 재출서류를 등록해주시기 바랍니다.
- 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 파일명에 특수문자(& ' %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다. (제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)
- 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.
- 미디어데이터 요청 시 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 데이터 요청이 완료되지 않았다면 새로고침을 눌러 다시 확인 해주세요.

| No. | 문서유형               | 서식 | 필수   | 파일명 | 파일추가 | 원본확인 | PDF변환 | 삭제 | 출처        | 비고   |
|-----|--------------------|----|------|-----|------|------|-------|----|-----------|------|
| 1   | (예비)창업자 참여신청서      |    | (자동) |     |      |      |       |    |           |      |
| 2   | 사업계획서              |    | Y    |     | 파일추가 |      |       |    |           |      |
| 3   | 공동(각자)대표 신분증 및 ... |    | N    |     | 파일추가 |      |       |    |           |      |
| 4   | 주인등록증              |    | N    |     | 파일추가 |      |       |    | 공공 미디어데이터 | 수집 중 |
| 5   | 사업자등록증명            |    | N    |     | 파일추가 |      |       |    | 공공 미디어데이터 | 수집 중 |
| 6   | 증빙서류               |    | Y    |     | 파일추가 |      |       |    |           |      |

1 등록한 서류의 발급 유효기간 확인

첨부한 문서의 유효기간을 확인하셨나요? 첨부문서별로 유효기간을 확인해주세요 (공고문 참조)

확인

미확인

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 창업기업의 본점 소재지를 기준으로 해당 권역(4개) 내 주관기관을 선택해야함

- 파일추가 클릭 후 **사업계획서 파일 원본**(한글 또는 워드) 및 **증빙서류, 기타 제출 서류** 첨부 후 **저장** → 다음 클릭
- \* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요

- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
  - 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 추가
  - 주민등록증, 사업자등록증명은 사전 사업 신청시 공공마이데이터 동의 기업인 경우 행정정보 자동제출, 미동의 기업은 증빙자료를 반드시 파일추가 요망
  - 제출 서류의 유효기간을 확인 후 하단 '등록한 서류의 발급 유효기간 확인' 항목을 확인으로 설정 후 저장
  - 창업기업의 본점 소재지 기준 해당 권역 내 주관기관 신청 여부 확인 요망
- ※ 증빙 및 확인서류는 반드시 첨부되어야 하며, 누락 또는 임의 양식을 활용할 경우 평가에서 제외될 수 있음

## 6

### (5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 가입 후 '저장-제출완료' 클릭

- \* 팀원, 공동 대표자, 각자 대표자 추가 시, k-startup 홈페이지 가입 완료해야 하며, 성과명 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능
- \*\* 필수 입력 사항은 아니며, 없는 경우 공란으로 제출 가능하나 공동, 각자대표자 존재의 경우 반드시 추가 필요
- '저장 후 제출' 버튼 클릭 후 '제출여부'에 대한 팝업창의 안내문구를 확인 후에 '예' 버튼을 눌러야 최종 지원 완료되오니 유의 바람

## 참고 1

## 접수 결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙의 '사업 접수현황' 확인

### ○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시

\* '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20\*\*\*\*\*)

### ○ 접수증 발급

- 접수증 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 바로기가 내 '사업신청내역조회' 클릭 후 접수된 사업공고 하단 접수증 버튼 클릭 시 발급 팝업창 생성

## 참고 2

## 신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙 하단 바로 가기 옆 **사업신청내역조회** 클릭

The screenshot shows the K-Startup portal interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 사업신청, 선정평가, 사업협약, 사업수행, 정산, 예비위원진용, 마이페이지, and 계좌/카드관리. Below this, a main content area displays the user's application status. A red box highlights the '사업신청내역조회' button in the bottom navigation bar. Another red box highlights the '사업신청내역조회' button in the main content area. The main content area also shows a progress bar with steps: STEP01 접수 (Application), STEP02 평가 (Evaluation), STEP03 협약 (Agreement), STEP04 수행중 (In Progress), and STEP05 정산 (Settlement). The current step is STEP01 접수.

## □ 신청내역 수정

- '수정하기' 버튼 클릭 후 수정을 필요로하는 사업 페이지 수정
- \* 수정 후 반드시 '저장' 버튼을 클릭해야 수정되며, 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역이 수정 가능

The screenshot shows the '사업신청내역조회' (Check Application History) page. It features a search bar with fields for '광고명' (Ad Name) and '과제명' (Task Name), and a dropdown for '접수상태' (Application Status). Below the search bar, there's a table of application records. A red box highlights the '수정하기' (Modify) button in the table. The table also shows columns for '창업자' (Entrepreneur), '접수중' (In Progress), and '과제책임자' (Task Responsible Person).

## □ 접수 취소

- 접수 상태가 '작성중' 또는 '제출완료' 인 경우 접수 마감 전까지 취소 가능
- \* '접수 마감' 이후에는 접수 취소 불가

## 별첨

## 국외 창업기업 사업 신청 매뉴얼

※ 국외 창업기업으로 사업 신청 접수 이전 반드시 사업 신청하고자 하는 국외 창업기업을 現 소속으로 입력(또는 변경) 필요

### □ 회원가입

○ 국외 창업기업 대표이사 명으로 K-Startup 회원가입

\* 기존 회원가입 이력이 있는 경우, '기업·기관정보수정'에서 신규등록 선택 후 국외 창업 여부 '예' 선택 후 자가진단 및 국외 창업기업 정보 입력 진행

\*\* 회원가입 및 정보등록 매뉴얼 참고(<https://www.k-startup.go.kr/web/s/UoOIMytemL>)

### □ 국외 창업기업 정보 입력

○ (국외창업 선택) '기업·기관정보수정'에서 국외창업 여부 '예' 선택

< 국외 창업여부 선택 >

기업(기관)정보

\* 필수입력 사항입니다.

1 기업상세정보 자동입력 서비스를 이용하시면 기업상세정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.

- \* 자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.
- \* 자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.

국외창업여부 ☐ 아니요 ☒ 예(국외창업)

○ (자가진단 수행) 국외 창업 및 국외 창업기업 자가진단을 수행하여 진단 결과에 따른 기본 요건 충족 여부 점검

< 국외 창업기업 확인 자가진단 절차 >

|          |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자가<br>진단 | (국외 창업) 해외 창업법인 해당 여부 → 7년 미만 여부 → 신산업 해당 여부 → 해외 창업 법인 설립 주체 → 설립 주체의 의결권·지분 보유 여부 확인     |
|          | (국외 창업기업) 국외 창업법인의 국내법인(영업소·지점) 보유 여부 → 국외 창업법인 자회사 및 모회사 해당 여부 → 사업적 연관성, 의결권·지분 보유 여부 확인 |

< 국외 창업기업 확인 자가진단 결과 >

자가진단 결과

국외 창업 및 국외 창업기업에 해당합니다. 기업정보를 입력해 주세요.

자가진단 결과

국외 창업 및 국외 창업기업에 해당되지 않습니다. 더이상 진행하실 수 없습니다.

- (기업정보 입력) 자가진단 결과 '국외 창업 및 국외 창업기업'에 해당할 경우, 기업정보(기업명,설립일자 등) 입력 후 저장

< 국외 창업기업 기업정보 입력 >

□ 사업 신청

- 국외 창업기업을 현 소속으로 변경 완료 후, 사업 공고문을 확인 하여 직접 사업 신청·접수